

สรุปเล่มรายงานโครงการ
ต้องประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1. แผนปฏิบัติงาน
2. **บันทึกข้อความ ขออนุมัติโครงการ + ตัวโครงการ (ต้องมี)**
3. กำหนดการ
4. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
5. **คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ต้องมี)**
6. **ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ (ต้องมี)**
7. หนังสือเชิญวิทยากร
8. เอกสารประกอบการบรรยาย
9. แบบประเมินผล
10. **สรุปการประเมินผล (ต้องมี)**
11. สรุปรายรับ – รายจ่าย
12. ภาพกิจกรรม
